

新莊國小 111 學年度校內分機號碼配置表

| 分機 | 單位職稱/連絡人 | 分機 | 單位職稱/連絡人 | 分機 | 單位職稱/連絡人 |
|-----|--------------|-----|---------------|-----|--------------|
| 800 | 校長室 | 836 | 總務處公用電話 | 891 | 音樂教室(管樂 544) |
| 801 | 會議室(305) | 837 | 印刷室 | 892 | 音樂教室(管 543) |
| 802 | 人事主任 | 838 | 修繕室 | 893 | 音樂教室(管 542) |
| 803 | 會計主任 | 839 | 多功能教室控制室(404) | 899 | 孫鳳堂 |
| 804 | 幼兒園海豚班(105) | 840 | 輔導主任 | 901 | 科任辦公室 1-傅柏廷 |
| 805 | 幼兒園鯨魚班(106) | 841 | 輔導組 | 902 | 科任辦公室 1-林龍達 |
| 806 | 幼兒園海星班(107) | 842 | 親師組 | 903 | 科任辦公室 1-蔡馥如 |
| 807 | 幼兒園企鵝班(108) | 843 | 特教組 | 904 | 科任辦公室 1-顏良育 |
| 808 | 區務中心秘書 | 844 | 專任輔導教師 | 905 | 科任辦公室 1-吳政修 |
| 809 | 區務中心助理 | 845 | 特教班(140) | 906 | 科任辦公室 1-張金鳳 |
| 810 | 教務主任 | 846 | 潛能 1 班(147) | 906 | 郭琪連共用 |
| 811 | 教學組 | 847 | 潛能 2 班(146) | 907 | 科任辦公室 1-葉尚銘 |
| 812 | 註冊組 | 848 | 專輔人員(社工師) | 908 | 科任辦公室 1-吳佩儀 |
| 813 | 課研組 | 849 | 請假專線 | 909 | 科任辦公室 1-簡玫玲 |
| 814 | 資訊組 | 850 | 警衛室 | 910 | 科任辦公室 1-施慧君 |
| 815 | 閱讀推動教師 | 851 | 警衛休息室 | 911 | 科任辦公室 1-黃彥棋 |
| 816 | 大圖書室 | 853 | 諮商室(203) | 912 | 科任辦公室 1-陳昭宏 |
| 817 | 小圖書室 | 854 | 家長會(303) | 913 | 科任辦公室 1-李佳芬 |
| 818 | 資訊中心 | 855 | 傳藝教室(403) | 914 | 科任辦公室 1-呂振毅 |
| 819 | 數位學習中心(新圖) | 861 | 科任辦公室 2(309) | 915 | 科任辦公室 1-洪鈺彬 |
| 820 | 學務主任 | 870 | 自然教室(401) | 916 | 科任辦公室 1-連乃瑤 |
| 821 | 生教組 | 871 | 自然教室(402) | | |
| 822 | 訓育組 | 872 | 美勞教室(501) | | |
| 823 | 體育組 | 873 | 美勞教室(502) | | |
| 824 | 衛生組 | 874 | 音樂教室(弦 226-1) | | |
| 825 | 午餐秘書 | 875 | 音樂教室(弦 326-1) | | |
| 826 | 健康中心-護理師 1 | 876 | 英語教室(326) | | |
| 827 | 健康中心-護理師 2 | 877 | 英語教室(327) | | |
| 828 | 體育科任辦公室(122) | 878 | 自然教室(328) | | |
| 829 | 專任體育教練 | 879 | 英語教室(329) | | |
| 830 | 總務主任 | 880 | 體適能教室(148) | | |
| 831 | 事務組 | 881 | 資訊教室 A(447) | | |
| 832 | 出納組 | 882 | 資訊教室 B(448) | | |
| 833 | 文書組 | 883 | 資訊教室 C(449) | | |
| 834 | 幹事 | 890 | 知動教室(140) | | |
| 835 | 修繕通報 | | | 999 | 校園廣播 |